

REGLAMENT DE VOLUNTARIAT MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Al llarg de la història, el moviment voluntari en general, ha tingut un paper molt important, a favor de la llibertat, la igualtat i la solidaritat.

En l'actualitat, el voluntariat ha superat les velles concepcions amb què se l'identificava, com a beneficència o assistència, i hui en dia es concep com la forma lliure i legítima que els ciutadans tenen per a participar en els assumptes que els interessin.

El moviment voluntari com a forma de participació social és un element essencial en la cultura democràtica.

I dins d'esta cultura democràtica, és fonamental el desenvolupament i enfortiment de la societat civil organitzada. D'una banda, perquè per la seua actuació resulta molt valuosa de vegades, per a detectar demandes i necessitats socials, per la seua proximitat als i les ciutadans, i d'un altre, perquè amb el treball conjunt amb les Administracions, és un recurs fonamental per a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Les entitats d'acció voluntària, històricament, han sigut les precursoras dels valors de solidaritat, responsabilitat i progrés implícits al voluntariat, convertint-se en les principals vies de canalització del moviment voluntari. Per això, el present Reglament, naix a fi de regular l'acció voluntària, com a suport i complement a la desenvolupada pel teixit associatiu local, partint de la singularitat del nostre municipi, i dirigint-se especialment a aquells en què les associacions, ja siga pel seu nombre, ja siga pel seu àmbit d'actuació, no cobrixen les possibles demandes dels voluntaris i voluntàries.

MARC NORMATIU

La Carta Social Europea proposa en l'article 12 estimular la participació de les persones en l'àmbit individual en l'acció i manteniment dels servicis públics de l'estat del Benestar.

La Constitució Espanyola en l'article 9.2 diu que correspon als poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida social i remoure els obstacles que la dificulten.

La Llei 6/1996 del Voluntariat (B.O.E núm. 15 del 17/01/1996) es fixa com a objectiu, promoure i facilitar la participació solidària de la ciutadania en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

El Preàmbul de la Llei 4/2001, del Voluntariat de la Generalitat Valenciana, “obliga als poders públics a eliminar els obstacles que impedisquen la participació a través de l'acció voluntària i a disposar dels mitjans i recursos per a possibilitar el seu exercici efectiu i promoció de la societat civil (...)”.

I en l'Art. 19 de l'Esmetada Llei, estableix com a competències de les entitats locals, en l'àmbit de les seues competències territorials:

- a. Promoure l'activitat de voluntariat en els seus respectius termes municipals, així com fomentar la participació ciutadana.
- b. Oferir la informació necessària a aquella ciutadania interessada en les activitats de voluntariat.”

Decret 40/2009, de 13 març, del Consell, pel que s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.

Article 1r.- ÀMBIT D'APLICACIÓ. El present Reglament s'aplicarà als programes, projectes o actuacions de voluntariat que promoga i desenvolupe directament l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant i es realitzen en el seu terme municipal.

Queden exclosos, per tant, del seu àmbit d'aplicació els programes, projectes o actuacions de voluntariat desenvolupats per altres organitzacions públiques o privades, encara que hagen sigut promoguts o finançats, totalment o parcialment, per l'Ajuntament.

Article 2n.- DEFINICIÓ DEL VOLUNTARIAT MUNICIPAL

2.1.- S'entén per voluntariat municipal, als efectes del present Reglament, el conjunt d'activitats d'interés general, desenvolupades per persones físiques en l'àmbit territorial del municipi, sempre que les dites accions no es realitzen en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda i reunisquen els requisits següents:

- a) Que tinguen caràcter altruista i solidari.
- b) Que la seua realització siga lliure, no motivada per cap tipus d'obligació personal o deure jurídic.

Que no comporten contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament dels gastos que les dites activitats voluntàries ocasionen.

2.2.- Queden excloses, per tant, les actuacions voluntàries aïllades o esporàdiques, prestades amb caràcter individual i executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

2.3.- L'activitat del voluntariat no podrà en cap cas substituir el treball retribuït.

Article 3r.- FUNCIONS DEL VOLUNTARIAT

3.1.- L'actuació de les persones voluntàries s'emmarca en l'àmbit de l'acció voluntària realitzada en els projectes i activitats exercits en el municipi.

3.2.- Les funcions del voluntariat en el marc de la institució municipal es concreten de la forma següent:

- a) Participació en el disseny i avaluació dels projectes i/o les actuacions en què s'incorpore.
- b) Participació en el disseny i/o divulgació de les campanyes que es posen en marxa, relacionades amb el voluntariat.
- c) Realització de les activitats pròpies dels projectes a què està adscrit.

3.3.- Els servicis previstos dins del programa es desenvoluparan principalment en les següents àrees organitzades i coordinades per l'Ajuntament de Sant Joan

d'Alacant, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, sense perjudi de les reflectides en l'article 4 de la Llei 6/1996 de 15 de gener del Voluntariat:

- a) Servicis Socials.
- b) Igualtat
- c) Tercera Edat
- d) Medi Ambient.
- e) Cultura
- f) Educació.
- g) Joventut
- h) Esports

3.4- L'agrupació local de voluntariat de Protecció Civil es regularà per la seua normativa específica.

Article 4t .- DRETS I DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES. La persona voluntària té els següents drets i obligacions:

4.1.- Drets de les persones voluntàries.

- a) Rebre, tant amb caràcter inicial com a permanent, la informació, formació, orientació, suport i, si és el cas, els mitjans necessaris per a l'exercici de les funcions que li'ls assigne.
- b) Ser tractades sense discriminació, respectant la seua llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- c) Participar activament en el projecte a què estiga vinculada, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
- d) Estar assegurada contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'establisquen reglamentàriament.
- e) Reembossar-los els gastos legalment autoritzats en el compliment de l'acció voluntària.
- f) Disposar d'una acreditació identificativa de la seua condició de voluntària o voluntari municipal.
- g) Realitzar la seua activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
- h) Ser reconegudes pel valor social de la seua contribució, podent obtindre certificació acreditativa de la labor realitzada.
- i) Obtindre el canvi de projecte, d'activitat o beneficiari assignat, sempre que siga possible i existiren causes justificades que ho aconsellen per a la millor execució de la seua activitat.

- j) Rescindir el compromís, sempre que es faça amb la deguda antelació i per alguna de les causes previstes en l'acord d'incorporació.

4.2.- Deures de les persones voluntàries.

- a) Complir els compromisos adquirits amb els projectes i si és el cas amb les organitzacions en què s'integren.
- b) Guardar, quan procedisca, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua activitat voluntària.
- c) Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica que poguera rebre tant de la persona beneficiària com d'altres persones relacionades amb la seua acció.
- d) Respectar els drets de les persones que es beneficien de la seua acció voluntària.
- e) Participar en les activitats formatives previstes, així com les que amb caràcter permanent es necessiten per a mantindre la qualitat dels servicis que presten.
- f) Seguir les indicacions adequades als fins previstos en el desenvolupament de les activitats encomanades.
- g) Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
- h) Respectar i cuidar els recursos que posen a la seua disposició.
- i) Participar en l'avaluació dels projectes i activitats relacionats amb la seua tasca.

Article 5é.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT RESPONSABLE DELS PROGRAMES DE VOLUNTARIAT. L'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant estarà obligat a:

- a) Complir els compromisos adquirits amb les persones voluntàries en l'acord d'incorporació a què es referix l'apartat 2, lletra c) de l'article següent.
- b) Acreditar la subscripció de la pòlissa d'assegurances a què es referix l'apartat 4 de l'article següent.
- c) Proporcionar a les persones voluntàries la formació, la informació i els mitjans necessaris per al correcte exercici de les seues activitats.
- d) L'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant crearà un registre de voluntariat municipal en què es reflectiran les dates d'alta i baixa de tot el voluntariat i les disponibilitats i àrees en què la persona participe (Annex II).

Article 6t.- ORGANITZACIÓ DEL VOLUNTARIAT MUNICIPAL

- ##### **6.1.- Requisits de les persones voluntàries.** Podran ser voluntàries i incorporar-se com a tals, totes aquelles persones físiques majors d'edat i les

menors (a partir de 16 anys) degudament autoritzades pels seus pares o tutors, que complisquen els requisits d'accés pertinents.

6.2.– De la seua incorporació.

- a) La incorporació de la persona voluntària al programa, es farà sempre en virtut de la sol·licitud de la interessada, de la seua formació, coneixements i experiència.
- b) La incorporació va vinculada a un acord en què s'establisca entre altres coses, les funcions i el temps de duració (Annex I).

6.3.– De l'acreditació.

- a) Les persones voluntàries disposaran dels distintius que acrediten la seua condició. Esta acreditació es tornarà a l'Ajuntament al terme de l'acció voluntària, quedant anul·lats tots els seus efectes.

6.4.– De l'assegurança. Se subscriurà càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, una pòlissa d'assegurança que cobrisca els riscos en què puguen incórrer les persones voluntàries, durant el temps que desenvolupen la seua col·laboració: accidents personals i possibles responsabilitats civils que puguen derivar-se de la seua actuació enfront de terceres persones.

6.5.– De les baixes en el programa.

- a) La relació de col·laboració amb el programa de voluntariat municipal finalitzarà a petició pròpia, per declaració d'incapacitat, sol·licitud de baixa temporal o definitiva, o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma, per decisió motivada de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant o pèrdua de qualsevol requisit d'accés a la incorporació al voluntariat.
- b) Acordada i notificada la baixa a la persona interessada es procedirà al reintegrament de l'acreditació.
- c) En tot cas es lliurarà, a petició prèvia de la persona interessada, un document en què consten els servicis prestats i la causa per la qual s'acorda la baixa.

6.6.– Mecanismes de control.

- a) El servici responsable del programa de voluntariat municipal portarà a terme el seguiment de l'acció voluntària.
- b) En cas d'incompliment dels deures adquirits en l'acord d'incorporació i en especial allò que fa referència a l'atenció dels beneficiaris dels projectes, es podrà sancionar la conducta de la persona voluntària i si és el cas excloure-la del programa, previ el corresponent procediment i de forma motivada, sempre que incórrega en alguna de les causes previstes en este article.

Article 7é.- FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT. Amb l'objecte d'aconseguir que l'acció voluntària pugui ser de qualitat, es duran a terme accions formatives en tres línies d'actuació:

- a) Cursos de formació bàsica.
- b) Cursos de formació específica.
- c) Altres activitats: conferències, tallers, etc.

Article 8é.- ENTRADA EN VIGOR. Conforme a l'art. 70.2 de la LBL, la present ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la província, entrant en vigor una vegada s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de l'esmentada llei.

ANNEX I

**MODEL DE DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN
D'ALACANT I LA PERSONA VOLUNTÀRIA**

REUNITS

En Sant Joan d'Alacant , a _____ (data),

D./Sra. _____, major d'edat, amb D.N.I. número _____, en la seua qualitat de _____ (citar el càrrec) de l'Ajuntament de _____ i

D./Sra. _____, major d'edat (si fóra menor d'edat o sotmés a tutela, hauran de figurar també els pares o tutor/a, així com el seu consentiment), proveït del D.N.I. número _____, domiciliat en _____, carrer _____.

Per mitjà del present document, i d'acord amb el que disposa els articles 1.3.D del vigent Estatut dels Treballadors, 9.1. De la Llei 6/1996 del Voluntariat (estatal), i legislació autonòmica, establixen el següent

COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

I. D./Na. _____ s'ofereix a realitzar a favor de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, que el/l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista de servicis cívics i/o socials, sense rebre a canvi cap tipus de contraprestació econòmica, en benefici de terceres persones i a fi a la millora de la seua qualitat de vida, sense que esta actuació pugua suposar cap perjudi per a les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'esmentada acció voluntària tindrà lloc en el període de temps comprés entre el dia _____ i el dia _____, sent renovat per a idèntic període de forma automàtica excepte comunicació expressa d'alguna de les parts, i que se centrarà exclusivament en les tasques següents:

A. (especificar-les amb la major exactitud possible, indicant al final de cada una d'elles l'expressió següent: “no substituïx servicis professionals remunerats per a la prestació de servicis”).

B. ...

C. ...

D. ...

II. Drets de la persona voluntària

1. Rebre, tant amb caràcter inicial com a permanent, la informació, formació, orientació, suport i, si és el cas, els mitjans necessaris per a l'exercici de les funcions que li'ls assigne.
2. Ser tractada sense discriminació, respectant la seua llibertat, dignitat, intimitat i creences.
3. Participar activament en el projecte a què estiga vinculada, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
4. Estar assegurada contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'establisquen reglamentàriament.
5. Reembossar-los els gastos legalment autoritzats en el compliment de l'acció voluntària.
6. Disposar d'una acreditació identificativa de la seua condició de voluntari/a municipal.

7. Realitzar la seua activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
8. Ser reconeguda pel valor social de la seua contribució, podent obtindre certificació acreditativa de la labor realitzada.
9. Obtindre el canvi de projecte, d'activitat o persona beneficiària assignada, sempre que siga possible i existiren causes justificades que ho aconsellen per a la millor execució de la seua activitat.
10. Rescindir el compromís, sempre que es faça amb la deguda antelació i per alguna de les causes previstes en l'acord d'incorporació.

III. Deures de la persona voluntària

1. Complir els compromisos adquirits amb els projectes i si és el cas amb les organitzacions en què s'integren.
2. Guardar, quan procedisca, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua activitat voluntària.
3. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica que poguera rebre tant de la persona beneficiària com d'altres persones relacionades amb la seua acció.
4. Respectar els drets de les persones beneficiàries de la seua acció voluntària.
5. Participar en les activitats formatives previstes, així com les que amb caràcter permanent es necessiten per a mantindre la qualitat dels servicis que presten.
6. Seguir les indicacions adequades als fins previstos en el desenvolupament de les activitats encomanades.
7. Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.

8. Respectar i cuidar els recursos que posen a la seua disposició.
9. Participar en l'avaluació dels projectes i activitats relacionats amb la seua tasca.

IV. Finalització del compromís

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- a) per extinció del període estipulat i/o de la labor concertada.
- b) per incompliment manifest per qualsevol de les dos parts.
- c) per impossibilitat de compliment de les labors encomanades.
- d) per qualsevol de les causes assenyalades en l'article 6.5 a) de Reglament de Voluntariat Municipal de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant.

(Firmes de la representació municipal i de la persona voluntària)

ANNEX II

Nom del fitxer: "Registre del voluntariat municipal"

- 1.- Ens administratiu responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Joan d'Alacant. Dependència municipal: Participació Ciutadana.
- 2.- Servici davant el qual s'hauran d'exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, per part de l'afectat: Per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldia - Presidència presentat en els Registres dels òrgans administratius en els termes establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 3.- Denominació i descripció del fitxer:
 - Denominació: Registre del voluntariat municipal

- Descripció: Registre de persones que s'ofereixen per a realitzar accions voluntàries proposades per l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant.
- 4.– Caràcter del fitxer: Informatitzat.
- 5.– Sistema d'Informació a què pertany Aplicació de Microsoft *Office*
- 6.– Mesures de Seguretat: MITJAN. Les mesures corresponents a aquest nivell segons el que estableix el **REIAL DECRET 1720/2007, de 21 de desembre**, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- 7.– Tipus de dades que s'inclouran en ell:
- Identificatius: nom i cognoms, DNI, NIF, direcció, adreça de correu electrònic, telèfon.
 - Individuals: data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat,
- Socials: associacions o clubs a què pertany. Experiència en voluntariat. Àrees d'actuació preferents. Projectes assignats. Activitats de formació en voluntariat.
- Acadèmics, professionals: Titulació, formació, professió.
- Dates d'alta i baixa.
- 8.– Descripció detallada de la finalitat i els usos previstos del fitxer:
Gestió de dades de les persones que s'ofereixen a realitzar accions voluntàries proposades per l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant. La finalitat és informar estes persones dels programes i projectes de voluntariat així com poder assignar-los l'acció voluntària d'acord amb els seus coneixements, formació, experiència i disponibilitat.
- 9.– Persones sobre les quals es pretén obtindre dades o resulten obligades a subministrar-los: Persones que desitgen col·laborar en els programes de voluntariat proposats per les distintes regidories.
- 10.– Procedència i procediment d'arreglada de les dades: Les persones interessades. Suport: Informàtic o paper.
- 11.– Cessió de dades de caràcter personal: No està prevista la seua cessió a altres administracions

REGLAMENTO DE VOLUNTARIADO MUNICIPAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A lo largo de la historia, el movimiento voluntario en general, ha tenido un papel muy importante, a favor de la libertad, la igualdad y la solidaridad.

En la actualidad, el voluntariado ha superado las viejas concepciones con el que se le identificaba, como beneficencia o asistencia, y hoy en día se concibe como la forma libre y legítima que los ciudadanos tienen para participar en los asuntos que les interesan.

El movimiento voluntario como forma de participación social es un elemento esencial en la cultura democrática.

Y dentro de esta cultura democrática, es fundamental el desarrollo y fortalecimiento de la sociedad civil organizada. Por un lado, porque por su actuación resulta muy valiosa en ocasiones, para detectar demandas y necesidades sociales, por su cercanía a los y las ciudadanos, y por otro, porque con el trabajo conjunto con las Administraciones, es un recurso fundamental para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

Las entidades de acción voluntaria, históricamente, han sido las precursoras de los valores de solidaridad, responsabilidad y progreso implícitos al voluntariado, convirtiéndose en las principales vías de canalización del movimiento voluntario. Por ello, el presente Reglamento, nace con el fin de regular la acción voluntaria, como apoyo y complemento a la desarrollada por el tejido asociativo local, partiendo de la singularidad de nuestro municipio, y dirigiéndose especialmente a aquellos en los que las asociaciones, ya sea por su número, ya sea por su ámbito de actuación, no cubren las posibles demandas de los voluntarios y voluntarias.

MARCO NORMATIVO

La Carta Social Europea propone en el artículo 12 estimular la participación de las personas en el ámbito individual en la acción y mantenimiento de los servicios públicos del estado del Bienestar.

La Constitución Española en el artículo 9.2 dice que corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida social y remover los obstáculos que la dificulten.

La Ley 6/1996 del Voluntariado (B.O.E nº 15 del 17/01/1996) se fija como objetivo, promover y facilitar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado, en el seno de organizaciones sin ánimo de lucro públicas o privadas.

El Preámbulo de la Ley 4/2001, del Voluntariado de la Generalitat Valenciana, “obliga a los poderes públicos a eliminar los obstáculos que impidan la participación a través de la acción voluntaria y a disponer de los medios y recursos para posibilitar su ejercicio efectivo y promoción de la sociedad civil (...)”.

Y en el Art. 19 de la citada Ley, establece como competencias de las entidades locales, en el ámbito de sus competencias territoriales:

- a. Promover la actividad de voluntariado en sus respectivos términos municipales, así como fomentar la participación ciudadana.
- b. Ofrecer la información necesaria a aquella ciudadanía interesada en las actividades de voluntariado.”

Decreto 40/2009, de 13 marzo, del Consell, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

Artículo 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN. El presente Reglamento será de aplicación a los programas, proyectos o actuaciones de voluntariado que promueva y desarrolle directamente el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant y se realicen en su término municipal.

Quedan excluidos, por tanto, de su ámbito de aplicación los programas, proyectos o actuaciones de voluntariado desarrollados por otras organizaciones públicas o privadas, aunque hayan sido promovidos o financiados, total o parcialmente, por el Ayuntamiento.

Artículo 2º.- DEFINICIÓN DEL VOLUNTARIADO MUNICIPAL

2.1.- Se entiende por voluntariado municipal, a los efectos del presente Reglamento, el conjunto de actividades de interés general, desarrolladas por personas físicas en el ámbito territorial del municipio, siempre que dichas acciones no se realicen en virtud de una relación laboral, funcionarial, mercantil o cualquier otra retribuida y reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que tengan carácter altruista y solidario.
- b) Que su realización sea libre, no motivada por ningún tipo de obligación personal o deber jurídico.
- c) Que no comporten contraprestación económica, sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos que dichas actividades voluntarias ocasionen.

2.2.- Quedan excluidas, por tanto, las actuaciones voluntarias aisladas o esporádicas, prestadas con carácter individual y ejecutadas por razones familiares, de amistad o vecinales.

2.3.- La actividad del voluntariado no podrá en ningún caso substituir el trabajo retribuido.

Artículo 3º.- FUNCIONES DEL VOLUNTARIADO

3.1.- La actuación de las personas voluntarias se enmarca en el ámbito de la acción voluntaria realizada en los proyectos y actividades desarrollados en el municipio.

3.2.- Las funciones del voluntariado en el marco de la institución municipal se concretan de la forma siguiente:

- a) Participación en el diseño y evaluación de los proyectos y/o las actuaciones en las que se incorpore.
- b) Participación en el diseño y/o divulgación de las campañas que se pongan en marcha, relacionadas con el voluntariado.
- c) Realización de las actividades propias de los proyectos a los que está adscrito.

3.3- Los servicios previstos dentro del programa se desarrollarán principalmente en las siguientes áreas organizadas y coordinadas por el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, a través de la Concejalía de Participación Ciudadana, sin perjuicio de las reflejadas en el artículo 4 de la Ley 6/1996 de 15 de enero del Voluntariado:

- a) Servicios Sociales.
- b) Igualdad
- c) Tercera Edad
- d) Medio Ambiente.
- e) Cultura
- f) Educación.
- g) Juventud
- h) Deportes

3.4- La agrupación local de voluntariado de Protección Civil se regulará por su normativa específica.

Artículo 4º .- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS. La persona voluntaria tiene los siguientes derechos y obligaciones:

4.1.- Derechos de las personas voluntarias.

- a) Recibir, tanto con carácter inicial como permanente, la información, formación, orientación, apoyo y, en su caso, los medios necesarios para el ejercicio de las funciones que se les asigne.
- b) Ser tratadas sin discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
- c) Participar activamente en el proyecto al que esté vinculada, colaborando en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas, de acuerdo con sus estatutos o normas de aplicación.
- d) Estar asegurada contra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente del ejercicio de la actividad voluntaria, con las características y por los capitales asegurados que se establezcan reglamentariamente.
- e) Reembolsarles los gastos legalmente autorizados en el cumplimiento de la acción voluntaria.
- f) Disponer de una acreditación identificativa de su condición de voluntaria o voluntario municipal.
- g) Realizar su actividad en condiciones de seguridad e higiene en función de las características de aquella.
- h) Ser reconocidas por el valor social de su contribución, pudiendo obtener certificación acreditativa de la labor realizada.

- i) Obtener el cambio de proyecto, de actividad o beneficiario asignado, siempre que sea posible y existiesen causas justificadas que lo aconsejen para la mejor ejecución de su actividad.
- j) Rescindir el compromiso, siempre que se haga con la debida antelación y por alguna de las causas previstas en el acuerdo de incorporación.

4.2.- Deberes de las personas voluntarias.

- a) Cumplir los compromisos adquiridos con los proyectos y en su caso con las organizaciones en las que se integren.
- b) Guardar, cuando proceda, confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad voluntaria.
- c) Rechazar cualquier contraprestación económica que pudiera recibir tanto de la persona beneficiaria como de otras personas relacionadas con su acción.
- d) Respetar los derechos de las personas que se beneficien de su acción voluntaria.
- e) Participar en las actividades formativas previstas, así como las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que presten.
- f) Seguir las indicaciones adecuadas a los fines previstos en el desarrollo de las actividades encomendadas.
- g) Utilizar debidamente la acreditación y distintivos de la organización.
- h) Respetar y cuidar los recursos que pongan a su disposición.
- i) Participar en la evaluación de los proyectos y actividades relacionados con su tarea.

Artículo 5º.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO. El Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant estará obligado a:

- a) Cumplir los compromisos adquiridos con las personas voluntarias en el acuerdo de incorporación a que se refiere el apartado 2, letra c) del artículo siguiente.
- b) Acreditar la suscripción de la póliza de seguros a que se refiere el apartado 4 del artículo siguiente.
- c) Proporcionar a las personas voluntarias la formación, la información y los medios necesarios para el correcto desarrollo de sus actividades.
- d) El Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant creará un registro de voluntariado municipal en el que se reflejarán las fechas de alta y baja de todo el voluntariado y las disponibilidades y áreas en las que la persona participe (Anexo II).

Artículo 6º.- ORGANIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO MUNICIPAL

6.1.- Requisitos de las personas voluntarias. Podrán ser voluntarias e incorporarse como tales, todas aquellas personas físicas mayores de edad y las menores (a partir de 16 años) debidamente autorizadas por sus padres o tutores, que cumplan los requisitos de acceso pertinentes.

6.2.- De su incorporación.

- a) La incorporación de la persona voluntaria al programa, se hará siempre en virtud de la solicitud de la interesada, de su formación, conocimientos y experiencia.
- b) La incorporación va vinculada a un acuerdo en el que se establezca entre otras cosas, las funciones y el tiempo de duración (Anexo I).

6.3.- De la acreditación.

- a) Las personas voluntarias dispondrán de los distintivos que acrediten su condición. Esta acreditación se devolverá al Ayuntamiento al término de la acción voluntaria, quedando anulados todos sus efectos.

6.4.- Del seguro. Se suscribirá a cargo del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, una póliza de seguro que cubra los riesgos en que puedan incurrir las personas voluntarias, durante el tiempo que desarrollen su colaboración: accidentes personales y posibles responsabilidades civiles que puedan derivarse de su actuación frente a terceras personas.

6.5.- De las bajas en el programa.

- a) La relación de colaboración con el programa de voluntariado municipal finalizará a petición propia, por declaración de incapacidad, solicitud de baja temporal o definitiva, o inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos por sentencia firme, por decisión motivada del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant o pérdida de cualquier requisito de acceso a la incorporación al voluntariado.
- b) Acordada y notificada la baja a la persona interesada se procederá al reintegro de la acreditación.
- c) En todo caso se libraré, a petición previa de la persona interesada, un documento en el que consten los servicios prestados y la causa por la que se acuerda la baja.

6.6.- Mecanismos de control.

- a) El servicio responsable del programa de voluntariado municipal llevará a término el seguimiento de la acción voluntaria.
- b) En caso de incumplimiento de los deberes adquiridos en el acuerdo de incorporación y en especial aquello que hace referencia a la atención de los

beneficiarios de los proyectos, se podrá sancionar la conducta de la persona voluntaria y en su caso excluirla del programa, previo el correspondiente procedimiento y de forma motivada, siempre que incurra en alguna de las causas previstas en este artículo.

Artículo 7º.- FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO. Con el objeto de conseguir que la acción voluntaria pueda ser de calidad, se llevarán a cabo acciones formativas en tres líneas de actuación:

- a) Cursos de formación básica.
- b) Cursos de formación específica.
- c) Otras actividades: conferencias, talleres, etc.

Artículo 8º.- ENTRADA EN VIGOR. Conforme al art. 70.2 de la LBL, la presente ordenanza se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor una vez se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la citada ley.

ANEXO I

**MODELO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SANT
JOAN D'ALACANT Y LA PERSONA VOLUNTARIA**

REUNIDOS

En Sant Joan d'Alacant , a _____ (fecha),

D./Dña. _____, mayor de edad, con D.N.I.
número _____, en su calidad de _____ (citar el
cargo) del Ayuntamiento de _____ y

D./Dña. _____, mayor de edad (si fuera menor
de edad o sometido a tutela, deberán figurar también los padres o tutor/a, así
como su consentimiento), provisto del D.N.I. número _____,
domiciliado en _____, calle
_____.

Por medio del presente documento, y de acuerdo con lo dispuesto en
los artículos 1.3.d del vigente Estatuto de los Trabajadores, 9.1. de la Ley
6/1996 del Voluntariado (estatal), y legislación autonómica, establecen el
siguiente

COMPROMISO DE VOLUNTARIADO

I. D./Dña. _____ se ofrece a realizar a favor del
Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, que lo/la acepta, una prestación
voluntaria, libre y altruista de servicios cívicos y/o sociales, sin recibir a
cambio ningún tipo de contraprestación económica, en beneficio de terceras
personas y en aras a la mejora de su calidad de vida, sin que esta actuación

pueda suponer perjuicio alguno para las obligaciones principales o privadas de la persona voluntaria.

La citada acción voluntaria tendrá lugar en el período de tiempo comprendido entre el día _____ y el día _____, siendo renovado para idéntico período de forma automática salvo comunicación expresa de alguna de las partes, y que se centrará exclusivamente en las siguientes tareas:

a. (especificarlas con la mayor exactitud posible, indicando al final de cada una de ellas la siguiente expresión: “no sustituye servicios profesionales remunerados para la prestación de servicios”).

b. ...

c. ...

d. ...

II. Derechos de la persona voluntaria

1. Recibir, tanto con carácter inicial como permanente, la información, formación, orientación, apoyo y, en su caso, los medios necesarios para el ejercicio de las funciones que se les asigne.
2. Ser tratada sin discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
3. Participar activamente en el proyecto al que esté vinculada, colaborando en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas, de acuerdo con sus estatutos o normas de aplicación.
4. Estar asegurada contra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente del ejercicio de la actividad voluntaria, con las características y por los capitales asegurados que se establezcan reglamentariamente.
5. Reembolsarles los gastos legalmente autorizados en el cumplimiento de la acción voluntaria.

6. Disponer de una acreditación identificativa de su condición de voluntario/a municipal.
7. Realizar su actividad en condiciones de seguridad e higiene en función de las características de aquella.
8. Ser reconocida por el valor social de su contribución, pudiendo obtener certificación acreditativa de la labor realizada.
9. Obtener el cambio de proyecto, de actividad o persona beneficiaria asignada, siempre que sea posible y existiesen causas justificadas que lo aconsejen para la mejor ejecución de su actividad.
10. Rescindir el compromiso, siempre que se haga con la debida antelación y por alguna de las causas previstas en el acuerdo de incorporación.

III. Deberes de la persona voluntaria

1. Cumplir los compromisos adquiridos con los proyectos y en su caso con las organizaciones en las que se integren.
2. Guardar, cuando proceda, confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad voluntaria.
3. Rechazar cualquier contraprestación económica que pudiera recibir tanto de la persona beneficiaria como de otras personas relacionadas con su acción.
4. Respetar los derechos de las personas beneficiarias de su acción voluntaria.
5. Participar en las actividades formativas previstas, así como las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que presten.
6. Seguir las indicaciones adecuadas a los fines previstos en el desarrollo de las actividades encomendadas.

7. Utilizar debidamente la acreditación y distintivos de la organización.
8. Respetar y cuidar los recursos que pongan a su disposición.
9. Participar en la evaluación de los proyectos y actividades relacionados con su tarea.

IV. Finalización del compromiso

El compromiso de voluntariado finalizará:

- a) por extinción del período estipulado y/o de la labor concertada.
- b) por incumplimiento manifiesto por cualquiera de las dos partes.
- c) por imposibilidad de cumplimiento de las labores encomendadas.
- d) por cualquiera de las causas señaladas en el artículo 6.5 a) de Reglamento de Voluntariado Municipal del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

(Firmas de la representación municipal y de la persona voluntaria)

ANEXO II

Nombre del fichero: "Registro del voluntariado municipal"

- 1.- Ente administrativo responsable del fichero: Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. Dependencia municipal: Participación Ciudadana.
- 2.- Servicio ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, por parte del afectado: Mediante escrito dirigido a la Alcaldía – Presidencia presentado en los Registros de los órganos administrativos en los términos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Denominación y descripción del fichero:

- Denominación: Registro del voluntariado municipal
- Descripción: Registro de personas que se ofrecen para realizar acciones voluntarias propuestas por el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

4.- Carácter del fichero: Informatizado.

5.- Sistema de Información al que pertenece Aplicación de Microsoft Office

6.- Medidas de Seguridad: MEDIO. Las medidas correspondientes a este nivel según lo establecido en el **REAL DECRETO 1720/2007, de 21 de diciembre**, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

7.- Tipo de datos que se incluirán en él:

- Identificativos: nombre y apellidos, DNI, NIF, dirección, dirección de correo electrónico, teléfono.
- Individuales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad,
- Sociales: asociaciones o clubes a los que pertenece. Experiencia en voluntariado. Áreas de actuación preferentes. Proyectos asignados. Actividades de formación en voluntariado.
- Académicos, profesionales: Titulación, formación, profesión.
- Fechas de alta y baja.

8.- Descripción detallada de la finalidad y los usos previstos del fichero:

Gestión de datos de las personas que se ofrecen a realizar acciones voluntarias propuestas por el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant. La finalidad es informar a estas personas de los programas y proyectos de voluntariado así como poder asignarles la acción voluntaria acorde con sus conocimientos, formación, experiencia y disponibilidad.

9.- Personas sobre las que se pretende obtener datos o resulten obligadas a suministrarlos: Personas que deseen colaborar en los programas de voluntariado propuestos por las distintas concejalías.

10.- Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: Las personas interesadas. Soporte: Informático o papel.

11.- Cesión de datos de carácter personal: No está prevista su cesión a otras administraciones