

SOLICITUD DE 9L< I A 57-éB MF 5G@58C

D.

DNI/NIF:

Marcar lo que proceda:

Actuando en nombre propio.

Actuando en representación de

DNI/NIF:

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.

RESPUESTA A SU SOLICITUD: Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante. Especifique E-Mail: _____, donde recibirá aviso para acceder a santjoandalacant.sedelectronica.es para descargar su notificación.

NOTIFICACIÓN PRESENCIAL: Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

NOTIFICACIÓN ORDINARIA: En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio: _____ Provincia: _____
Calle: _____ N.º: _____, Piso: _____ Esc.: _____ C.P.: _____

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**". SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECE/N A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos elaborados por ellas que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos aportados por mí con anterioridad y que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento. En el presente caso, es necesario que indique en qué momento y ante qué órgano fueron aportados: Momento: _____ Órgano: _____

DATOS DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS SEPULTURAS DE EXHUMACIÓN:

Nombre y Apellidos	Domicilio	DNI	Teléfono

DATOS SOBRE LA UBICACIÓN DE LAS SEPULTURAS 899L< I A 57-éB:

Tipo de sepultura:				Calle	Nº	Nivel
Fosa	Panteón	Nicho	Columbario			
1º						
2º						
3º						
4º						

*****DATOS DE LAS D9FGCB5G7I MCGF9GHC99'GC@-7-H5 9L< I A 5F

Nombre y Apellidos	: YWU-b\ i a Uj6bFYi Wj6b XYfYgcg	
1º	SI	NO
2º	SI	NO
3º	SI	NO
4º	SI	NO

DATOS SOBRE EL TRASLADO DE LOS RESTOS EXHUMADOS

Traslado al Osario General del Cementerio.

Traslado fuera del Cementerio (Indicar lugar)

Traslado dentro del Cementerio a otra sepultura (Indicar tipo de sepultura (Fosa, Panteón, Nicho o Columbario), calle, número y nivel):

- La sepultura se encuentra: VACÍA OCUPADA, por lo que autorizan la exhumación y reducción de los restos mortales de D/Dª.
- Se solicita de colocación de lápidas u ornamentos: SI NO
- Titulares de la sepultura de destino:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Título de propiedad. (En su defecto, declaración jurada debidamente firmada por las personas titulares o herederas de la sepultura de exhumación). (Adjuntamos modelo de declaración jurada).
- En caso de traslado dentro del Cementerio, Título de propiedad. (En su defecto, declaración jurada debidamente firmada por las personas titulares o herederas de la sepultura de reihumación). (Modelo de declaración jurada adjunto).
- DNI de la persona solicitante, así como de las personas titulares de las sepulturas o personas herederas.
- Justificante del pago de Tasa Municipal según Ordenanza Fiscal.
- Otra documentación:

San Joan d'Alacant a, de de 202

Firma de todas las personas interesadas.

DECLARACIÓN JURADA

-Nombre y apellidos del declarante:

-Documento Nacional de Identidad:

-Domicilio actual:

-Motivo por el que realiza esa promesa o juramento:

-Fecha

-Firma de la persona que hace la declaración:

Sr./Sra.

mayor de edad, con DNI n°

y dirección

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que

y para dejar constancia de lo dicho, firmo la siguiente declaración en

a día del mes del año

Fdo.:

Este documento convierte a la persona firmante como responsable de lo escrito en la declaración.

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) RESPONSABLE DE TRATAMIENTO: Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: dpd@santjoandalacant.es.

c) NECESIDAD: Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) CONSENTIMIENTO: Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) CONSERVACIÓN: Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) DERECHOS: En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. C.P.03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Sede Electrónica: www.agdp.es), o ponerse en contacto con nuestro delegado en dpd@santjoandalacant.es

g) OTRAS CUESTIONES: No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E