

ART. 31 DECLARACIÓN RESPONSABLE O LICENCIA OBRAS QUE AFECTAN A LA ESTRUCTURA, AL ASPECTO EXTERIOR O INTERIOR -SIN AMPLIACIÓN NI NUEVA PLANTA- (CON PROYECTO TÉCNICO).

D. DNI / NIF

Marcar lo que proceda:

Actuando en nombre propio.

Actuando en representación de DNI/NIF

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal y las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica "

RESPUESTA MUNICIPAL A SU SOLICITUD: Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

ORDINARIA: En su domicilio.

NOTIFICACIÓN PRESENCIAL: Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicándole que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

En cualquiera de los dos casos anteriores, deberá rellenar los datos siguientes:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio:

Provincia:

Calle, Num. , Piso ,ESC. , C.P.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Deberá disponer de un certificado electrónico -DNI electrónico o semejante - y será notificado exclusivamente por este canal. Especifique E-Mail

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**". SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECE/N A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos elaborados por ellas que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos aportados por mí con anterioridad y que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento. En el presente caso, es necesario que indique en qué momento y ante qué órgano fueron aportados: Momento: Órgano:

DATOS DE LA OBRA:

Descripción obra:

Plazo Ejecución: meses días Fecha inicio: Fecha finalización:

Ubicación de la finca:

Ref. Catastral:

Presupuesto de ejecución material (sin IVA):

SOLICITUD DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE: (Marcar con una X lo que corresponda):

Formulo **DECLARACIÓN RESPONSABLE** para las obras descritas (obras de modificación o reforma que afectan a la estructura sin suponer sustitución o reposición de elementos estructurales principales, o sin modificación ni reforma del aspecto exterior de la construcción, edificio o instalación; ni actuación de intervención sobre edificio patrimonialmente protegidos/catalogados que tenga trascendencia patrimonial), manifestando, bajo mi responsabilidad, que conozco y cumplo con las obligaciones y los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento del derecho a realizar la obra objeto de la presente declaración, que dispongo de la documentación que así lo acredita, que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, y que me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo que dure dicho ejercicio. Asimismo, manifiesto que los datos consignados en este escrito son ciertos y que tengo conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente declaración, o la no presentación de la requerida, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o realizar los actos correspondientes, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar y de mi obligación de restituir la legalidad urbanística alterada. Cuando la actuación requiera la instalación de andamios, grúas o montacargas en el interior de la parcela, acompaño además la documentación relacionada al dorso.

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA para las obras descritas (obras de modificación o reforma que afectan a la estructura que supone sustitución o reposición de elementos estructurales principales, modificación o reforma del aspecto exterior de la construcción, edificio o instalación; o actuación de intervención sobre edificio patrimonialmente protegido/catalogados que tenga trascendencia patrimonial).

DATOS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA.:**DIRECTOR DE LA OBRA****DIRECTOR DE EJECUCIÓN**

Titulación:	Nombre:
Nombre y apellidos:	Apellidos:
DNI: N° Colegiado:	DNI: Teléfono:
Teléfono:	Email:
Email:	

Firma del director de la obra:	Firma del director de la ejecución:
--------------------------------	-------------------------------------

CONSTRUCTOR	Firma del constructor
Nombre y Apellidos: en representación de la empresa: domicilio: Email:	DNI: teléfono:

Para edificios o establecimientos con actividad o en los que se proyecte ejercer una actividad, **no podrán comenzar las obras hasta la obtención de autorización municipal para la actividad o modificación de la existente, a no ser que se acompañe el compromiso que se indica al dorso "documento de inversión"**

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Firma del solicitante/representante

Documentación obligatoria:

Proyecto técnico (Básico y de Ejecución visado) en soporte informático, con lo determinado en el Anejo I de la parte I del Código Técnico de la Edificación, o normativa sectorial de aplicación, con la documentación requerida por el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición y Estudio Básico de Seguridad y Salud.

El proyecto contendrá: Documentación fotográfica de las partes de edificio objeto de la actuación.

Documento de Técnico Director colegiado aceptando la dirección facultativa de las obras.

Justificante de pago de los **tributos municipales** correspondientes.

Documentación complementaria, si lo precisa el tipo de obra:

Certificado de **eficiencia energética** de acuerdo con el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

Para edificios o establecimientos con actividad: autorización municipal para el ejercicio de la actividad o "Documento de inversión" firmado ante fedatario público (modelo en web/sede electrónica municipal).

Justificante del pago de **fianza en garantía de reposición de servicios** (daños vía pública).

Permisos / autorizaciones de otras administraciones afectadas: Carreteras, Confederación Hidrográfica del Júcar

Copia del Informe de evaluación del edificio obligatorio para edificios construidos en las fechas que se indican a

Año construcción edificio	Obligación de disponer de IEE
Anterior a 1901	31 diciembre de 2020
De 1901 a 1950	31 diciembre de 2021
De 1951 a 1971	31 diciembre de 2022
A partir de 1972	31 diciembre del año siguiente al año en que el edificio cumpla 50 años

Para instalación de andamios, grúas, montacargas o trabajos en altura:

Aportar necesariamente:

Memoria técnica descriptiva de las características técnicas de la instalación, con indicación expresa del tiempo de ocupación (Debe acreditarse el cumplimiento de la normativa específica en cada caso y de lo dispuesto en el RD 1627/97 o norma que lo sustituya).

Planos de situación y emplazamiento, que incluirá en su ámbito el entorno inmediato, y donde vendrán descritas las medidas de seguridad a adoptar, incluidas las de seguridad vial, así como el cumplimiento de las normas de accesibilidad en el medio urbano.

Planos de planta, alzado y sección de la instalación.

Presupuesto de la instalación.
Estudio Básico de Seguridad y Salud.

Aceptación de la dirección facultativa por técnico colegiado (certificación acreditativa de su colegiación).

Copias de la póliza del seguro de responsabilidad civil de la instalación y del recibo de pago, justificativo de que se encuentra en vigor.

Si precisa ocupación de la vía pública (andamios, grúas, montacargas, contenedores, vallado, visera de protección ..etc) copia de la autorización municipal (solicitada con al menos 15 días de antelación).

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:** Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** dpd@santjoandalacant.es

c) **NECESIDAD:** Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) **CONSENTIMIENTO:** Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) **CONSERVACIÓN:** Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) **DERECHOS:** En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Sede Electrónica: www.agdp.es), o ponerse en contacto con nuestro delegado en dpd@santjoandalacant.es

g) **OTRAS CUESTIONES:** No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

*Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*