

ESCUELA DE PASCUA 2024

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

ESCUELA DE PASCUA 2024 (del 2 al 5 y del 11 y 12 de abril)

PROGENITOR/A 1

Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación
Domicilio		Código postal y población

PROGENITOR/A 2

Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación
Domicilio		Código postal y población

DATOS DEL/LA MENOR PARTICIPANTE

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento
Domicilio	Población
Colegio	Curso

INFORMACIÓN ESCOLAR

Tiene Necesidades Educativas Especiales (NEE)

Sí No

¿Cuál?

¿Dispone de recurso específico en su centro escolar? ¿Cuál?

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL/DE LA MENOR
<p>¿Tiene alguna alergia? ¿Cuál? Describa los síntomas de la reacción alérgica en el/la menor.</p> <p>¿Existe alguna condición de salud del/de la menor que cree que es importante que conozca el equipo de monitoras?</p>

DOCUMENTOS:	
<ul style="list-style-type: none"> AQUELLAS PERSONAS QUE PRESENTARON ESTA DOCUMENTACIÓN EN LA ESCUELA DE NAVIDAD 2023 ORGANIZADA POR ESTE AYUNTAMIENTO, NO TENDRÁN QUE VOLVER A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS. 	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o progenitor/a 1.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o progenitor/a 2.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia.
<input type="checkbox"/>	Declaración de la renta de todos/as los miembros del núcleo de convivencia correspondiente al ejercicio de 2022 (presentada en el año 2023); o certificado del I.R.P.F. o bien, el certificado negativo de pensiones de la seguridad social.

CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPECÍFICOS.	
<p>VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y DE OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. En caso de que seas o hayas sido víctima de violencia de género no presentar ningún tipo de documentación en este trámite, sí contactar con los servicios sociales municipales para recibir información de cómo justificar dicha situación, a través de esta dirección de correo electrónico: servicios.sociales@santjoandalacant.es</p>	
<input type="checkbox"/>	FAMILIA MONOMARENTAL /MONOPARENTAL/ (Título de familia monomarental/ monoparental o, en su defecto, informe de servicios sociales en caso de que la familia esté siendo atendida por los mismos y siempre que obren datos en el expediente y que, en todo caso, justifique la condición de familia monomarental/monoparental).
<input type="checkbox"/>	MUJERES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO DE LARGA DURACIÓN (Tarjeta DARDE con al menos 12 meses de antigüedad).

<input type="checkbox"/>	MUJERES MAYORES DE 52 AÑOS (DNI/NIE/Pasaporte en vigor).
<input type="checkbox"/>	UNIDADES FAMILIARES EN LAS QUE EXISTAN OTRAS RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LOS CUIDADOS (Resolución de la situación de dependencia del familiar a cargo que forme parte de la unidad familiar).
<input type="checkbox"/>	CONDICIÓN DE PERSONA REFUGIADA. (Cualquier persona de la unidad familiar) (Solicitud en trámite o documento acreditativo).
<input type="checkbox"/>	FAMILIA NÚMEROSA (Carnet de familia numerosa).

ELECCIÓN DE TURNO	
<input type="checkbox"/>	Turno del 2 al 5 de abril.
<input type="checkbox"/>	Turno del 11 al 12 de abril.
<input type="checkbox"/>	Los dos periodos (del 2 al 5 y del 11 al 12 de abril).
<input type="checkbox"/>	Matinera (7:30h a 9:00h). Para hacer uso del servicio de matinera, deberá presentar certificados laborales con los horarios de trabajo.

***Se pueden elegir tantos turnos como se necesiten.**

Aquel alumno/a que haya sido admitido a la escuela y no acuda a la misma sin causa justificada podrá ser excluido en futuras escuelas y/o programas de iguales características organizadas por este Ayuntamiento.

CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA ESCUELA DE PASCUA	
<p>MENORES DE EDAD. La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud manifiesta/n con su firma su consentimiento para la participación del/de la menor participante en la actividad objeto de esta autorización.</p> <p>La/s persona/s firmante/s del presente documento manifiesta/n con su firma haber sido informados sobre el tratamiento de sus datos personales y su consentimiento libre, expreso, específico, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales relacionados con esta solicitud, cuya información detallada y ejercicio de los derechos aplicables se encuentra en este mismo documento.</p>	
<p>FIRMA PROGENITOR 1</p>	<p>FIRMA PROGENITOR 2</p>

CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

	<p>Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.</p>	<p>Firma PROGENITOR/A 1:</p>
	<p>Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.</p>	<p>Firma PROGENITOR/A 2:</p>

La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud manifiesta/n con su firma disponer de potestad suficiente para otorgar los consentimientos especificados en este documento. En caso de autorización únicamente por parte de padre o madre, el Ayuntamiento asume que la persona firmante dispone del consentimiento de la parte no firmante (Art. 156 Código Civil).

En Sant Joan d'Alacant, a día mes año

EXCELENTÍSIMO SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el **responsable del tratamiento** de los datos personales es el **Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant**, con CIF **P0311900E** y domicilio en Plaza España, 1,03550 Sant Joan d'Alacant.

- **Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD)** mediante e instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@santjoandalacant.es
- La **finalidad** por la que los datos van a ser tratados es la gestión de eventos municipales relacionados con el área de Educación.
- Los datos personales podrán ser **cedidos y/o comunicados** a la/s empresa/s adjudicatarias de los servicios relacionados con la actividad, a los servicios sanitarios que pudieran intervenir en caso necesario, a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en los eventos organizados por el Ayuntamiento, y en los supuestos previstos por la Ley.
- La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Los datos serán **conservados** durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación

aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

- No se producen transferencias internacionales de datos.

Derechos. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, usted puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, Registro de Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicando "Responsable de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.