

SOLICITUD DE INFORME SOCIOEDUCATIVO

D./Dña.

DNI/NIF:

Marcar lo que proceda:

Actuando en nombre propio.

Actuando en representación de

DNI/NIF:

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.

RESPUESTA A SU SOLICITUD: Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante. Especifique E-Mail: _____, donde recibirá aviso para acceder a santjoandalacant.sedelectronica.es para descargar su notificación.

NOTIFICACIÓN PRESENCIAL: Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

NOTIFICACIÓN ORDINARIA: En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio: _____ Provincia: _____
Calle: _____ Nº: _____, Piso: _____ Esc: _____ C.P.: _____

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE:

APELLIDOS:

FECHA DE NACIMIENTO:

EDAD:

NACIONALIDAD:

CENTRO EDUCATIVO:

MOTIVO DE LA SOLICITUD (marcar con X lo que corresponda):

Situación económica familiar

Indicadores de salud, higiene y alimentación

Adaptación escolar y/o social

Situación de la vivienda y su entorno

Relación familia-escuela

Relaciones familiares

Otras:

Especificar:

Relaciones entre iguales

Inmigración y/o conflictos culturales

Absentismo

Fracaso escolar

Necesidades educativas especiales

Factores de riesgo

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA EL INFORME SOCIO - EDUCATIVO

- Certificado de Empadronamiento.
- Identificación de los progenitores (pasaporte, NIE, DNI, trámites de residencia iniciados, protección internacional)
- Libro de familia o partida de nacimiento del alumno.
- Justificantes de ingresos económicos:
 - Declaración de la renta o Certificado IRPF (expedido por la Agencia estatal de la Administración Tributaria.
 - Nóminas.
 - Certificado de prestaciones/Pensiones (SEPE, INSS, GVA)
 - **EN CASO DE NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS ANTERIORES: DECLARACIÓN JURADA DE LOS INGRESOS** (de cualquier índole).
- Justificante de gastos:
 - Contrato de alquiler.
 - Suministros.

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página de **"CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"**. SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECEN A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de os datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo el envío del informe de mi hijo/a a su centro educativo.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Firmado

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:** Los datos personales citados serán integrados en ficheros y tratamientos de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1. CP 03550.

Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** dpd@santjoandalacant.es

c) **NECESIDAD:** Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales se basa en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento o el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable, cuya legislación base es la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común, así como la legislación específica aplicable al asunto. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.

- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) **OTRAS BASES JURÍDICAS LEGITIMANTES:** El responsable del tratamiento solicitará el consentimiento pertinente cuando ésta sea una base jurídica legitimante para el tratamiento de los datos. Otros supuestos legitimantes incluyen el tratamiento de datos en base a una relación contractual o precontractual o la salvaguarda de intereses vitales del interesado u otras personas

e) **CONSERVACIÓN:** Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo y las obligaciones de conservaciones aplicables a las Administraciones Públicas.

f) **DERECHOS:** En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales y (en su caso) la retirada del consentimiento prestado. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. C.P. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Sede Electrónica: www.agdp.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado en dpd@santjoandalacant.es.

g) **OTRAS CUESTIONES:** No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".