

SOL·LICITUD D'INFORME SOCIOEDUCATIU

D./Sra.

DNI/NIF:

Marcar el que procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/NIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vosté pot triar el mitjà per a obtindre-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant. Especifique E-Mail: _____, on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arregada, li serà notificada de manera ORDINÀRIA. Telèfon d'avís:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer:

Núm.:

,Pis:

Esc:

C.P.:

DADES DE L'ALUMNE/A

NOM:

COGNOMS:

DATA DE NAIXEMENT:

EDAT:

NACIONALITAT:

CENTRE EDUCATIU:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD (marcar amb X el que corresponga):

Situació econòmica familiar

Indicadors de salut, higiene i alimentació

Adaptació escolar i/o social

Situació de la vivenda i el seu entorn

Relació família-escola

Relacions familiars

Altres:

Especificar:

Relacions entre iguals

Immigració i/o conflictes culturals

Absentisme

Fracàs escolar

Necessitats educatives especials

Factors de risc

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR PER A L'INFORME SOCI - EDUCATIU

- Certificat d'Empadronament.
- Identificació dels progenitors (passaport, NIE, DNI, tràmits de residència iniciats, protecció internacional)
- Llibre de família o partida de naixement de l'alumne.
- Justificants d'ingressos econòmics:
 - Declaració de la renda o Certificat IRPF (expedit per l'Agència estatal de l'Administració Tributària.
 - Nòmines.
 - Certificat de prestacions/Pensions (SEPE, INSS, GVA)
 - **EN CAS DE NO COMPTAR AMB CAP DELS ANTERIORS: DECLARACIÓ JURADA DELS INGRESSOS** (de qualsevol índole).
- Justificant de gastos:
 - Contracte de lloguer.
 - Subministraments.

Abans de firmar, llija la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina de **"CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"**.
SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/ES CASELLA/ES D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIXEN A CONTINUACIÓ:

Autoritze el tractament d'us dades personals continguts en el present document.

Autoritze l'enviament de l'informe del meu fill/a a el seu centre educatiu.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en este document, el següent:

- a) **RESPONSABLE DE TRACTAMENT:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers i tractaments de titularitat municipal el responsable de la qual és el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaça d' Espanya, 1. CP 03550. Tel: 96 565 32 45.
- b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** dpd@santjoandalacant.es
- c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels servicis que vosté demanda o que les lleis establixen de prestació municipal obligatòria. Això pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals es basa en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament o el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable, la legislació del qual base és la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú, així com la legislació específica aplicable a l'assumpte. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
- En cas de servicis demandats per vosté: l'arxiu de la seua sol·licitud.
 - En cas de servicis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- d) **ALTRES BASES JURÍDIQUES LEGITIMANTES:** El responsable del tractament sol·licitarà el consentiment pertinent quan esta siga una base jurídica legitimante per al tractament de les dades. Altres suposats legitimantes inclouen el tractament de dades sobre la base d'una relació contractual o precontractual o la salvaguarda d'interessos vitals de l'interessat o altres persones.
- e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servici sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix i les obligacions de conservacions aplicables a les Administracions Públiques.
- f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació d'este, així com exercir el seu dret a la portabilitat de l'us dades personals i (si és el cas) la retirada del consentiment prestat. Per a l'exercici d'estos drets, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. C.P. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: www.agdp.es) o posar-se en contacte amb el nostre delegat en dpd@santjoandalacant.es .
- g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".