

## ORDENANÇA REGULADORA DE TALLERS, CURSOS I ACTIVITATS ORGANITZATS PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE SANT JOAN D'ALACANT

PREÀMBUL.....	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULE I DISPOSICIONS GENERALS. ....	2
<b>Article 1. Objecte.</b> .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>Article 2. Participació i lloc de prestació dels servicis.</b> .....	3
<b>Article 3. Finançament i límits econòmics.</b> .....	3
CAPÍTOL II. NORMES DE PROCEDIMENT. SOL·LICITUD I ADMISSIÓ .....	3
<b>Article 4. Inici del procediment. Convocatòria. Publicitat.</b> .....	3
<b>Article 5. Presentació de sol·licituds. Documentació.</b> .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>Article 6. Instrucció del procediment. Resolució i termini màxim per a resoldre</b> .....	4
CAPÍTOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT.....	5
<b>Article 7. Drets de les persones participants del servici.</b> .....	5
<b>Article 8- Obligacions / deures de les persones participants.</b> .....	6
<b>Article 9. Altes i Baixes en el Servici.</b> .....	6
<b>Article 10. Facultats de l'Administració</b> .....	7
<b>Article 11. Protecció de dades personals.</b> .....	7
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL</b> .....	9
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	9
<b>ENTRADA EN VIGOR</b> .....	9

### PREÀMBUL

És objecte de la present Ordenança la regulació amb caràcter general del règim jurídic d'accés als tallers, cursos i activitats organitzats per la regidoria de cultura de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, servici prestat a la ciutadania i dirigit a l'a els veïns i veïnes de Sant Joan d'Alacant amb l'objectiu de satisfer les necessitats d'ocupació de temps lliure i amb la finalitat de promoció de la cultura.

El nostre Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els servicis públics que contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

D'acord amb l'anterior, disposa que el municipi exercirà, en tot cas i com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre altres,

la promoció de l'ocupació del temps lliure i la promoció de la cultura d'acord amb l'article 25.2, apartats l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

En el marc d'esta atribució competencial, l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, a través de la regidoria de Cultura oferix anualment a la comunitat veïnal una oferta àmplia i variada de tallers, cursos i activitats de caràcter cultural.

La programació o projecte d'activitats a executar inclourà en les seues accions i/o estarà dissenyada des de la perspectiva de gènere.

L'instrument adequat per a regular el règim jurídic i en general els aspectes d'este servici és l'aprovació d'una Ordenança municipal, disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'exclusiva i millor aplicació en este Municipi, que definisca les condicions i procediment a seguir per a la sol·licitud i obtenció de plaça en els tallers. Cursos i activitats de caràcter cultural organitzats per la regidoria de cultura de Sant Joan d'Alacant.

Amb esta Ordenança es pretén garantir a la ciutadania l'accés als diferents tallers, cursos i activitats culturals organitzats per la regidoria de Cultura sota els principis de "publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació", així com el sotmetiment de la seua gestió a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

Esta disposició s'adequa als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es garanteix el principi de seguretat jurídica perquè esta normativa és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. En l'elaboració d'este projecte normatiu s'ha tingut especial atenció a respectar el principi de transparència, tant en la fase de consulta pública, com en el tràmit d'informació i audiència a les persones interessades.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. S'aplicarà referent a això els disposat en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quant a les obligacions de publicitat activa.

## **CAPITULE I DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article 1. Objecte.**

La present Ordenança té com a objecte regular el règim jurídic i de funcionament, així com el procediment d'accés als diferents tallers, cursos i activitats culturals organitzats per la regidoria de Cultura.

## **Article 2. Participació i lloc de prestació dels servicis.**

Tindrà preferència per a participar en tallers, cursos i activitats les persones empadronades en el municipi o persones menors de 18 anys escolaritzades en els Col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària del municipi, així com en el Col·legi privat i concertat "La nostra Sra. Del Carmen". A este efecte s'obrirà un primer període d'inscripció només obert a estes persones. La participació estarà oberta a persones no empadronades sempre que existisquen places vacants no ocupades per persones empadronades.

Es podran triar fins a dos tallers per orde de preferència. S'atendrà l'indicat com a primera opció o preferència. Només per al cas que existisquen places vacants s'atendrà la 2a opció.

Per a poder participar en estes activitats la persona interessada ha d'estar al corrent en el pagament del preu públic corresponent.

L'Ajuntament determinarà el local on es prestarà el servici o es realitzarà l'activitat, d'acord amb criteris d'eficiència, racionalitat i necessitats de l'activitat, tenint en compte la multifuncionalitat dels locals a la disposició de l'Ajuntament i les necessitats globals que es deriven del conjunt d'activitats oferides per l'Ajuntament.

## **Article 3. Finançament i límits econòmics.**

L'oferta dels tallers, cursos i activitats de caràcter cultural que en l'exercici de competències pròpies municipals organitza la Regidoria de cultura estarà condicionada en cada exercici a l'existència de crèdit adequat i suficient, i atenent en tot cas, al que s'establix en les Bases d'execució del Pressupost Municipal.

## **CAPÍTOL II. NORMES DE PROCEDIMENT. SOL-LICITUD I ADMISSIÓ**

### **Article 4. Inici del procediment. Convocatòria. Publicitat.**

El procediment s'inicia d'ofici a proposta de la regidoria delegada de cultura..

En el cas de tallers que s'organitzen de manera periòdica el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant resolució de l'alcaldia a proposta de la regidoria de cultura que aprovarà la convocatòria d'admissió als tallers, cursos i activitats, indicant període de preinscripció i/o

matriculació, així com l'ordenació del procediment de matrícula i de la documentació a presentar.

La convocatòria d'admissió es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>.

#### **Article 5. Presentació de sol·licituds. Documentació.**

Les sol·licituds es formalitzaran segons model d'imprés establert, juntament amb la documentació exigida, dirigides a l'Excm. Sr. Alcalde-president i seran presentades en el Registre Electrònic de l'Administració, en el Registre General Municipal o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i hauran d'anar acompanyades de la documentació que exigisca cada convocatòria

Les sol·licituds es formalitzaran segons model d'imprés establert, juntament amb la documentació exigida, dirigides a l'Excm. Sr. Alcalde-president i seran presentades en el Registre Electrònic de l'Administració, en el Registre General Municipal o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i hauran d'anar acompanyades de la documentació que exigisca cada convocatòria

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació expressa i incondicionada per part de la persona sol·licitant de la present Ordenança i de les altres normes que per al bon funcionament del servici establisca l'ajuntament.

#### **Article 6. Instrucció del procediment. Resolució i termini màxim per a resoldre**

La instrucció del procediment correspondrà a la regidoria de cultura que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha d'efectuar-se l'admissió.

La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la regidoria delegada de cultura. La resolució definitiva esgota la via administrativa podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

Transcorregut este termini sense que s'haja resolt i publicat la resolució de la convocatòria

les persones interessades poden entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació dels actes de tramitació i de resolució de cada convocatòria, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'I d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es realitzarà mitjançant l'exposició pública de llistes en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://santjoandalacant.sedelectronica.es/board>), assortint esta publicació els mateixos efectes que la notificació. Esta publicació es realitzarà en el format recomanat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) sobre aquest tema.

En el cas que el nombre de persones sol·licitants de plaça en un taller fora superior al nombre de places oferides se seguiran els següents criteris que s'aplicaran amb el següent orde:

1º Empadronament en el municipi de Sant Joan amb almenys 6 mesos d'antelació i persones menors de 18 anys escolaritzades en els Col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària del municipi, així com en el Col·legi privat i concertat "La nostra Sra. Del Carmen".

2º Orde inscripció de la primera o única opció manifestada en la sol·licitud. Només s'atindrà la segona opció si hi haguera places disponibles

En la proposta de resolució definitiva es farà constar la llista de:

- Persones admeses: En la qual s'inclouran les persones que obtenen la plaça en els tallers, cursos i activitats
- Persones excloses: En la qual s'inclouran les persones que han presentat la sol·licitud i que han sigut excloses amb indicació de la causa d'exclusió.
- Persones no admeses per falta de places vacants, indicant lloc que ocupa en llista d'espera.

Estos llistats definitius es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, i en la pàgina Web municipal.

### **CAPÍTOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

#### **Article 7. Drets de les persones participants del servici.**

Les persones participants en cadascuna dels tallers, cursos i activitats que es realitzen tindran dret a:

- a) Rebre un tracte igualitari i sense discriminació per raó d'edat, sexe, raça, opinió, origen, religió, creença personal, orientació sexual, etc...

b) Tracte digne i respectuós.

c) Confidencialitat i no divulgació de les dades de caràcter personal, llevat que les persones afectades presten el seu consentiment o la divulgació es trobe entre els supòsits autoritzats per la normativa sobre protecció de dades personals i la relacionada amb el dret a l'honor, imatge i intimitat de les persones. L'Ajuntament té l'obligació de documentar, arxivar i divulgar les activitats culturals que desenrotlla, per la qual cosa podrà obtindre fotografies i gravacions de les activitats desenrotllades, així com la documentació sobre el seu desenrotllament, i divulgar-les amb ple respecte a l'esmentada legislació.

d) Accedir lliurement als servicis i prestacions de qualitat i a participar lliurement de les activitats plantejades.

e) Informació i participació en els tallers, cursos i activitats.

#### **Article 8- Obligacions / deures de les persones participants.**

- Seguir les indicacions establides per als tallers, cursos i activitats municipals, tant les que provenen de l'administració com les que imparteixen els professors.
- Tractar amb respecte al personal que imparteix els tallers, cursos i activitats, al personal empleat públic que gestiona el servei, i a la resta de participants en l'activitat. L'incompliment d'esta obligació podrà determinar l'expulsió del taller i la impossibilitat de matricular-se o inscriure's en altres taller, curs o activitat, prèvia audiència de l'interessat, del responsable d'impartir l'activitat i de la resta del personal implicat.
- En el cas que estiga establert un preu públic per a l'activitat o taller serà obligatori estar al corrent en el pagament d'este.

#### **Article 9. Altes i Baixes en el Servei.**

Es procedirà a cursar la baixa en els tallers, cursos i activitats a sol·licitud de les persones participants.

Les altes i baixes a instàncies de part es presentaran sempre en l'en el Registre General Municipal o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més del supòsit d'expulsió regulat en l'article anterior, es donarà de baixa d'ofici als qui deixaren d'assistir a l'activitat, curs o taller, en tres o més ocasions sense justificació. En

este cas la plaça vacant s'oferirà als qui estiguen ocupant la llista d'espera de l'activitat o taller corresponent.

Tant si la baixa és a sol·licitud de la persona participant com si fora d'ofici no procedirà la devolució del preu públic que haguera abonat en el període corresponent.

Es donarà de baixa d'ofici a aquells participants que no es troben al corrent amb el pagament del preu públic corresponent.

### **Article 10. Facultats de l'Administració**

Quan el nombre d'alumnes matriculats en un taller siga inferior o igual a cinc, siga a l'inici o durant el transcurs del curs a conseqüència de les baixes, eixe taller no es realitzarà. Si es tractara de cursos organitzats per nivells s'oferirà a l'alumnat que vulga continuar la possibilitat d'integrar-se en cursos d'un altre nivel

### **Article 11. Protecció de dades personals.**

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, amb CIF P0311900E i domicili en Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, Alacant.

Qualsevol assumpte relacionat amb el tractament de les dades personals relacionades amb els tallers, cursos i activitats haurà de ser comunicat al Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, remetent correu detallat a l'adreça [dpd@santjoandalacant.es](mailto:dpd@santjoandalacant.es)

Tots els tractaments de dades personals es regiran per la legislació vigent en esta matèria, principalment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), sent aplicables, addicionalment, tots els marcs normatius que arpleguen previsions específiques en matèria de protecció de dades personals aplicables a fi d'esta Ordenança.

La finalitat per a la qual es tracten les dades personals se cenyix a la gestió de les activitats culturals promogudes per l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant i legitimades pel seu interés públic i l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant per la legislació vigent, principalment l'article 25.2.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades personals seran conservats durant el termini requerit per la legislació aplicable i els requeriments de conservació exigibles a les Administracions Públiques.

El rang d'edats admés per a la inscripció en tallers, cursos i activitats implica que el tractament de les dades personals d'els/de les menors de 14 anys ha de ser autoritzat pels seus progenitors/as o representants legals, per a això s'habilitarà en el formulari de sol·licitud corresponent l'àrea d'autorització corresponent.

En cas que es pretenga obtindre i publicar fotografies o gravacions dels tallers, cursos i activitats en mitjans propis de l'Ajuntament o de tercers, haurà de sol·licitar-se el consentiment de les persones afectades i, en el cas de persones menors de 14 anys, una autorització específica d'els/de les progenitors/es o representants legals per a esta finalitat concreta. En tots els casos, l'autorització per a la publicació de fotografies o gravacions estarà totalment desvinculada de l'autorització per al necessari tractament de dades personals bàsiques per a la inscripció i gestió dels tallers, cursos i activitats. Com a excepció, l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant podrà publicar la informació escrita i gràfica en els casos admesos per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, principalment quan les persones que apareguen en la imatge o gravació ho facen de manera merament accessòria, si es tracta d'informació gràfica d'un succés o esdeveniment públic i d'interés públic, com són tots els actes culturals promoguts per l'Ajuntament. En qualsevol cas, haurà de consultar-se prèviament amb el DPD de l'Ajuntament la procedència de les publicacions de les imatges o gravacions de les activitats culturals abans de la seua publicació.

La publicació de qualsevol llista contenint dades personals de les persones sol·licitants dels tallers, cursos i activitats haurà de contindre les dades d'un progenitor o representant legal del/de la menor, seguir els criteris de la Disposició addicional sèptima de la LOPDGDD i aplicar l'ORIENTACIÓ PER A L'APLICACIÓ PROVISIONAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SÈPTIMA DE LA LOPDGDD publicada per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). En les llistes s'anonimitzaran les dades d'els/les menors.

L'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant aplicarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a mantindre la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals tractats, sobre la base del que es disposa en la Disposició addicional primera de la LOPDGDD i, amb això, aplicant les mesures provinents del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

No es realitzaran transferències internacionals de dades quan no estiguen legitimades per la normativa vigent.

Tot el personal municipal implicat en la gestió dels tallers, cursos i activitats haurà de rebre formació en matèria de tractament de dades personals.



Sobre la base dels requeriments de transparència sobre els processos de concurrència competitiva, les dades aportades per les persones sol·licitants de les activitats (titulacions, acreditacions, declaracions, etc.), així com els resultats i criteris de les baremacions, valoracions o avaluacions efectuades en el procés podran ser accedits per altres persones interessades en este.

L'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant valorarà possibles casos de denegació de l'accés o anonimització de dades si detecta dades protegides per legislació específica o per suposar riscos contra drets i llibertats de les persones afectades la protecció de les quals poguera ser prevalent sobre el dret d'accés.

Els drets que assistixen a totes les persones interessades en els tractaments de dades personals són: accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estos, a la limitació del seu tractament, a oposar-se a este, a la portabilitat de les dades, a retirar el consentiment prestat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils.

Les persones interessades poden exercitar estos drets dirigint-se a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, bé a través de la seua Seu Electrònica, accessible en l'adreça: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es> o presentant escrit en el seu Registre General d'Entrada, presencialment o mitjançant correu ordinari. En tots els casos, l'exercici d'estos drets requereix la identificació de la persona interessada i, en cas de ser exercits per representant legal, ha d'acreditar-se el poder de representació corresponent.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les disposicions d'esta ordenança es podran aplicar quan siguen compatibles, a qualsevol activitat, curs o taller de caràcter cultural, educatiu, d'oci o temps lliure que puga organitzar l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant per a persones menors i adolescents.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot el no previst per les presents bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable

### **ENTRADA EN VIGOR**

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

El text normatiu ha sigut publicat íntegrament en el BOP d'Alacant núm. 166 de data 29 d'agost de 2024 i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, ha entrat en vigor amb data 20 de setembre de 2024.

A Sant Joan d'Alacant, a la data de la firma electrònica.

LA DIRECCIÓ DE SERVICIS COMUNITARIS

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

(LLEY 39/2015, D'1 D'OCTUBRE)