

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES O MATERIAL CURRICULAR DIRIGIDA A  
L'ALUMNAT DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

DADES DE ELS/LES PROGENITORS/ES

DADES DEL/DE LA PROGENITOR/A 1	
Cognoms	
Nom	
Telèfon	Correu electrònic
Domicili	

DADES DEL/DE LA PROGENITOR/A 2	
Cognoms	
Nom	
Telèfon	Correu electrònic
Domicili	

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Llibres de text

Material curricular.

Núm	Nom del/de la menor	Curs	C.E.I.P

Signatura PROGENITOR/A 1:	Signatura PROGENITOR/A 2:

Sant Joan d'Alacant a - de de 202

La/es persona/es signant/s de la present sol·licitud manifesta/en amb la seua firma disposar de potestat suficient per a atorgar els consentiments especificats en este document. En cas d'autorització únicament per part de pare o mare, l'Ajuntament assumix que la persona signant disposa del consentiment de la part no signant (Art. 156 Codi Civil).

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E



## TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. CLÀUSULA INFORMATIVA

Sobre la base del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), Li/les informem que el responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, amb CIF P0311900E i domicili en Plaça Espanya, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant.

Contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant i instància en Seu Electrònica, carta dirigida al domicili del Responsable, Registre d'Entrada, indicant "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a [dpd@santjoandalacant.es](mailto:dpd@santjoandalacant.es)

La finalitat per la qual les dades seran tractats és la gestió d'esdeveniments municipals relacionats amb l'àrea d'Educació.

Les dades personals podran ser cedits i/o comunicats a la/s empresa/s adjudicatàries dels servicis relacionats amb l'activitat, als servicis sanitaris que pogueren intervindre en cas necessari, a les Administracions Públiques i/o entitats públiques i/o privades competents e/o intervinents en els esdeveniments organitzats per l'Ajuntament, i en els supòsits prevists per la Llei.

La legitimitació per a realitzar este tractament està basada en el consentiment de l'interessat, l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

No es produïxen transferències internacionals de dades.

Drets. Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir-se una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, Registre d'Entrada, Plaça Espanya, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicant "Responsable de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació que li correspon. Per esta.

La publicació de qualsevol llista contenint dades personals de les persones sol·licitants d'ajudes per a l'adquisició de llibres o material curricular, haurà de contindre les dades d'un progenitor o representant legal del/de la menor, seguir els criteris de la Disposició addicional sèptima de la LOPDGDD i aplicar l'ORIENTACIÓ PER A L'APLICACIÓ PROVISIONAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SÈPTIMA DE LA LOPDGDD publicada per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). En les llistes s'anonimitzaran les dades d'els/les menors. En tractar-se d'un procés de concurrència competitiva, ha de preveure's el dret d'accés de cada persona sol·licitant a l'expedient d'altres persones sol·licitants. Este dret no és il·limitat, per la qual cosa hauran de protegir-se les dades especialment sensibles, però oferint dades suficients perquè qualsevol persona concurrent pugua comprovar les baremacions realitzades sobre altres persones concurrents i, si és el cas, els raonaments per a la seua aplicació.

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

*Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds es formalitzaran segons model d'imprés normalitzat dirigides a l'Excm. Sr. alcalde-president i seran presentades en el Registre Electrònic de l'Administració, en el Registre General Municipal o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI/PASSAPORT/NIE (Número d'Identificació d'Estranger) del/de la sol·licitant, del cònjuge si és el cas, dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, així com el DNI de l'alumne/a si disposa d'este.

b) Fotocòpia del Llibre de Família. Qualsevol altre document que acredite la convivència en el domicili familiar d'ascendents o altres membres del nucli familiar.

c) Fitxa de Manteniment a Tercers. (FULLA 2, JA INCLOSA EN LA SOL·LICITUD)

d) Justificants d'ingrés de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

· Última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, o en defecte, certificat de l'I.R.P.F de l'Agència Tributària. La no presentació de la declaració de l'IRPF per part dels membres de la unitat familiar, que segons la legislació vigent estan obligats, serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

· Per a desocupats/des: Vida laboral de la Seguretat Social actualitzada i/o Certificació (positiva o negativa) de percepció de qualsevol tipus de prestació (SERVEF-INEM), i Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos.

· Per a pensionistes: Certificat de la pensió percebuda o, si és el cas, certificat negatiu emés per l'I.N.S. S.

· Per als treballadors/res autònoms: Cotització de l'últim rebut a la Seguretat Social.

e) Resolució de la Conselleria de Benestar Social, en cas de Família Acollidora.

f) Títol de Família Monoparental segons estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre.

g) Títol de Família Nombrosa, o carnet en vigor.

h) En cas de separació o divorci haurà de presentar fotocòpia de la documentació acreditativa en la qual es detalle qui té la custòdia, i del Conveni regulador i import de les pensions alimentosa i compensatòria.

i) En cas d'orfanat, certificat de defunció dels progenitors emés pel registre civil (per al cas de no estar inscrit en el llibre de família).

j) Original o còpia de la qualificació oficial de discapacitat superior al 33% expedida per la Conselleria de Benestar Social, i igualment s'aplicarà la puntuació prevista per cada membre de la unitat familiar que acredite tal condició.

k) Quant a la violència de gènere, es valoraran aquelles situacions en les quals s'acredite orde d'allunyament recent (inferior a dos anys).

l) Les Conductes addictives o l'ésser reclús, s'acreditarà mitjançant certificat del/de la director/a del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista, i la puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar (mare i/o pare) respecte al que s'acredite..

REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR-SE PER A ACCEDIR A L'AJUDA:

- Ser alumne/a matriculat/da en els Centres Educatius públic i el Centre privat concertat Ntra. Sra. del Carmen del municipi i que cursen segon cicle d'Educació Infantil.
- Estar empadronat/da a Sant Joan d'Alacant.
- Esta presentació serà incompatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat concedides per l'Estat i altres Administracions Públiques.
- Assistir de manera contínua al Centre Educatiu, durant el curs Escolar, en el qual es rep la present ajuda.
- Autoritzar el tractament de les dades contingudes en el present document.
- La renda familiar de l'any no ha de superar els següents llinars màxims per a poder sol·licitar l'ajuda:

<u>Unitat de Convivència</u>	<u>IPREM Anual</u>	<u>Quantia 8.400 €</u>
<u>Família: 2 membres</u>	<u>3,20 vegades</u>	<u>26.880 €</u>
<u>Família: 3 membres</u>	<u>4,34 vegades</u>	<u>36.456 €</u>
<u>Família: 4 membres</u>	<u>5,16 vegades</u>	<u>43.344 €</u>
<u>Família: 5 membres</u>	<u>5,77 vegades</u>	<u>48.468 €</u>
<u>Família: 6 membres</u>	<u>6,23 vegades</u>	<u>52.332 €</u>
<u>Família: 7 membres</u>	<u>6,68 vegades</u>	<u>56.112 €</u>
<u>Família: 8 membres</u>	<u>7,13 vegades</u>	<u>59.892 €</u>

El quadre anterior serà objecte d'actualització anual segons evolució interanual de l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples).

La falta de compliment d'algun/s d'estos requisits donarà lloc a la inadmissió de la sol·licitud.

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

**Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E**