

**SOL·LICITUD DE PLAÇA EN EL
PROGRAMA DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL**

DADES DEL/DE LA MENOR 1

Cognoms

Nom

Data de naixement

Col·legi

Curs

Domicili

Té alguna Necessitat Educativa? Quin? Disposa d'algun recurs específic?

Té alguna condició de salut que haja de conèixer l'equip de monitores? Quin?

DADES DEL/DE LA MENOR 2

Cognoms

Nom

Data de naixement

Col·legi

Curso

Domicili

Té alguna Necessitat Educativa? Quin? Disposa d'algun recurs específic?

Té alguna condició de salut que haja de conèixer l'equip de monitores? Quin?

DADES DEL/DE LA MENOR 3

Cognoms

Nom

Data de naixement

Col·legi

Curso

Domicili

Té alguna Necessitat Educativa? Quin? Disposa d'algun recurs específic?

Té alguna condició de salut que haja de conèixer l'equip de monitores? Quin?

DADES DE ELS/LES PROGENITORS/ES

DADES DEL/DE LA PROGENITOR/A 1

Cognoms

Nom

Telèfon

Correu electrònic

Domicili

Horari Laboral

DADES DEL/DE LA PROGENITOR/A 2

Cognoms

Nom

Telèfon

Correu electrònic

Domicili

Horari Laboral

SELECCIONE HORARI DEL SERVICI DE CONCILIACIÓ

Ús del servici des de setembre a juny en el següent torn:

Matí

Vesprada

Doble alterne setembre i juny: De manera excepcional, els progenitors que justifiquen la seua necessitat per motius laborals al juny i/o setembre, podran fer ús del servici de conciliació al matí i a la vesprada . Per a això, hauran d'acreditar que en l'horari en el qual faran ús del servici es troben treballant, no estan gaudint de les seues vacances ni tenen jornada reduïda, adjuntant la documentació necessària.

Ús del servici sol al setembre i/o juny.

Setembre: Matí

Setembre: Vesprada

Juny: Matí

Juny: Vesprada

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- **AQUELLES PERSONES QUE VAN PRESENTAR ESTA DOCUMENTACIÓ A L'ESCOLA DE PASQUA 2024 I A L'ESCOLA D'ESTIU 2024 ORGANITZADA PER ESTE AJUNTAMENT, NO HAURAN DE TORNAR A PRESENTAR ELS DOCUMENTS.**
- **JA HAN SIGUT ENTREGATS** **SÍ** **NO**

Fotocòpia del DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant o progenitor/a 1.

Fotocòpia del DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant o progenitor/a 2.

Fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement.

Declaració de la renda de tots/as els membres del nucli de convivència corresponent a l'exercici de 2023 (presentada l'any 2024) o certificat de l'IRPF de l'Agència Tributària, o bé el certificat negatiu de pensions de la seguretat social.

Certificat laboral de tots dos progenitors especificant horaris; en cas d'horaris variables hauran d'aportar el quadrant de torns amb la periodicitat corresponent (en situació de divorci s'ha d'aportar també el conveni regulador per a conèixer els torns en els quals el menor acudirà a l'escola).

CONSENTIMENT PER A LA PARTICIPACIÓ I EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

MENORS D'EDAT. La/les persona/es signant/s de la present sol·licitud manifesta/en amb la seua firma el seu consentiment per a la participació del/de la menor participant en l'activitat objecte d'esta autorització.

La/es persona/es signant/s del present documente manifesta/en amb la seua firma haver sigut informats sobre el tractament de les seues dades personals i el seu consentiment lliure, exprés, específic, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals relacionades amb esta sol·licitud, la informació detallada de la qual i exercici dels drets aplicables es troba en este mateix document.

<input type="checkbox"/>	Marcant esta casella manifest el meu consentiment per al tractament d'imatges i/o gravacions realitzades per l'Ajuntament en el transcurs de les activitats, publicables en les xarxes socials i mitjans de l'Ajuntament. Les imatges i/o gravacions no seran cedides a tercers, i seran tractades sobre la base de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, dret a l'honor, imatge i intimitat.	Firma PROGENITOR/A 1:
<input type="checkbox"/>	Marcant esta casella manifest el meu consentiment per al tractament d'imatges i/o gravacions realitzades per l'Ajuntament en el transcurs de les activitats, publicables en les xarxes socials i mitjans de l'Ajuntament. Les imatges i/o gravacions no seran cedides a tercers, i seran tractades sobre la base de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, dret a l'honor, imatge i intimitat.	Firma PROGENITOR/A 2:

La/es persona/es signant/s de la present sol·licitud manifesta/n amb la seua firma disposar de potestat suficient per a atorgar els consentiments especificats en este document. En cas d'autorització únicament per part de pare o mare, l'Ajuntament assumix que la persona signant disposa del consentiment de la part no signant (Art. 156 Codi Civil).

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Sobre la base del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), li/s informem que el **responsable del tractament** de les dades personals és **l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant**, amb CIF **P0311900E** i domicili en Plaza España, 1,03550 Sant Joan d'Alacant.

Contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant i instància en Seu Electrònica, carta dirigida al domicili del Responsable, Registre d'Entrada, indicant "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@santjoandalacant.es

La **finalitat** per la qual les dades seran tractats és la gestió d'esdeveniments municipals relacionats amb l'àrea d'Educació.

Les dades personals podran ser **cedits i/o comunicats** a la/s empresa/s adjudicatàries dels servicis relacionats amb l'activitat, als servicis sanitaris que pogueren intervindre en cas necessari, a les Administracions Públiques i/o entitats públiques i/o privades competents e/o intervinents en els esdeveniments organitzats per l'Ajuntament, i en els supòsits previstos per la Llei.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en el consentiment de l'interessat, l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Les dades seran **conservades** durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

No es produïxen transferències internacionals de dades.

Drets. Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir-se una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, Registre d'Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicant "Responsable de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.

La publicació de qualsevol llista contenint dades personals de les persones sol·licitants del servici de conciliació de la vida familiar i laboral, haurà de contindre les dades d'un progenitor o representant legal del/de la menor, seguir els criteris de la Disposició addicional sèptima de la LOPDGDD i aplicar l'ORIENTACIÓ PER A L'APLICACIÓ PROVISIONAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SÈPTIMA DE LA LOPDGDD publicada per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). En les llistes s'anonimitzaran les dades d'els/de les menors.

En tractar-se d'un procés de concurrència competitiva, ha de preveure's el dret d'accés de cada persona sol·licitant a l'expedient d'altres persones sol·licitants. Este dret no és il·limitat, per la qual cosa hauran de protegir-se les dades especialment sensibles, però oferint dades suficients perquè qualsevol persona concurrent pugua comprovar les baremacions realitzades sobre altres persones concurrents i, si és el cas, els raonaments per a la seua aplicació.

En Sant Joan d'Alacant, a día _____ mes _____ any _____

*** TOTS ELS APARTATS DE LA SOL·LICITUD HAN D'ESTAR DEGUDAMENT EMPLENATS I JUSTIFICATS.**

**** LA SOL·LICITUD DEL SERVICI NO COMPORTA LA GARANTIA DE LA PRESTACIÓ D'ESTE.**

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant CP. 03550 Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E