

## ESCUELA DE NAVIDAD 2024

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

**ESCUELA DE NAVIDAD 2024 (días 23, 24, 26, 27, 30 y 31 de diciembre de 2024 y 2 y 3 de enero de 2025 inclusive)**

- Menor empadronado/a en el municipio y/o escolarizado/a en el 2º ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria.

### PROGENITOR/A 1

Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación
Domicilio		Código postal y población

### PROGENITOR/A 2

Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación
Domicilio		Código postal y población

### DATOS DEL/LA MENOR PARTICIPANTE

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento
Domicilio	Población
Colegio	Curso

### INFORMACIÓN ESCOLAR

Tiene Necesidades Educativas Especiales (NEE)

Sí  No

¿Cuál?

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

Sant Joan d'Alacant CP. 03550 Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

¿Dispone de recurso específico en su centro escolar? ¿Cuál?

#### INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL/DE LA MENOR

¿Tiene alguna alergia? ¿Cuál? Describa los síntomas de la reacción alérgica en el/la menor.

¿Existe alguna condición de salud del/de la menor que cree que es importante que conozca el equipo de monitoras/es?

#### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR:

SIP del/la menor

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

AQUELLAS PERSONAS QUE PRESENTARON ESTA DOCUMENTACIÓN PARA LA ESCUELA DE SEMANA SANTA 2024, LA ESCUELA DE VERANO 2024 O EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN 24-25 ORGANIZADA POR ESTE AYUNTAMIENTO, NO TENDRÁN QUE VOLVER A PRESENTAR ESOS DOCUMENTOS.

YA HAN SIDO ENTREGADOS  SÍ (indicar donde )  NO

Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o progenitor/a 1.

Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o progenitor/a 2.

Fotocopia del libro de familia o certificado de nacimiento.

Certificado laboral de ambos progenitores .

En caso de separación de hecho o de derecho o divorcio de los progenitores, se aportará convenio regulador o resolución judicial correspondiente.

#### EN CASO DE SER NECESARIO, SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN A SOLICITUD DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN:

Declaración de la renta de todos/as los miembros del núcleo de convivencia o certificado del I.R.P.F. de la Agencia Tributaria, o bien el certificado negativo de pensiones de la seguridad social, correspondiente al ejercicio de 2023 (presentada en el año 2024). En caso de ser necesario se solicitará.

Matinera 7:30 a 9:00 h. (Servicio gratuito)

Para hacer uso del servicio de matinera, deberá presentar certificados laborales con los horarios de trabajo.

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

*Sant Joan d'Alacant CP. 03550 Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*

INFORMACIÓN ADICIONAL (Marcar si corresponde)	
<p>VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. En este caso, contactar con los Servicios sociales municipales para recibir información de cómo justificar dicha situación a través de la siguiente dirección de correos:</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:servicios.sociales@santjoandalacant.es">servicios.sociales@santjoandalacant.es</a></p>	
<input type="checkbox"/>	FAMILIA MONOMARENTAL/MONOPARENTAL.
<input type="checkbox"/>	UNIDADES FAMILIARES EN LAS QUE EXISTAN OTRAS RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LOS CUIDADOS.
<input type="checkbox"/>	CONDICIÓN DE PERSONA REFUGIADA.
<input type="checkbox"/>	FAMILIA NUMEROSA.
REQUISITOS. ELEGIR OPCIÓN:	
<input type="checkbox"/>	Estar empadronados en el municipio Sant Joan d'Alacant.
<input type="checkbox"/>	No empadronados pero escolarizados en los centros educativos de Sant Joan d'Alacant.
<p>*No será necesario aportar el certificado de empadronamiento ni de escolaridad, serán recabados de oficio por la administración.</p>	

\*La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa e incondicionada por parte de la persona solicitante de las bases reguladoras de la convocatoria y de las demás normas que para el buen funcionamiento del servicio establezca el Ayuntamiento.

\*Aquel alumno/a que haya sido admitido a la escuela y no acuda a la misma sin causa justificada podrá ser excluido en futuras escuelas y/o programas de iguales características organizadas por este Ayuntamiento.

CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA ESCUELA DE NAVIDAD Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PROGENITOR 1	
<input type="checkbox"/>	Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento (Ver información al final de la solicitud).
<input type="checkbox"/>	Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.
FIRMA PROGENITOR 1	

<b>CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA ESCUELA DE NAVIDAD Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PROGENITOR 2</b>	
<input type="checkbox"/>	Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento (Ver información al final de la solicitud).
<input type="checkbox"/>	Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.
<b>FIRMA PROGENITOR 2</b>	

La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud manifiesta/n con su firma disponer de potestad suficiente para otorgar los consentimientos especificados en este documento. En caso de autorización únicamente por parte de padre o madre, el Ayuntamiento asume que la persona firmante dispone del consentimiento de la parte no firmante (Art. 156 Código Civil).

En Sant Joan d'Alacant, a día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

## TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el **responsable del tratamiento** de los datos personales es el **Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant**, con CIF **P0311900E** y domicilio en Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant.

- **Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD)** mediante instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a [dpd@santjoandalacant.es](mailto:dpd@santjoandalacant.es)
- La **finalidad** por la que los datos van a ser tratados es la gestión de eventos municipales relacionados con el área Educación.
- Los datos personales podrán ser **cedidos y/o comunicados** a la/s empresa/s adjudicatarias de los servicios relacionados con la actividad, a los servicios sanitarios que pudieran intervenir en caso necesario, a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en los eventos organizados por el Ayuntamiento, y en los supuestos previstos por la Ley.
- La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Los datos serán **conservados** durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- No se producen transferencias internacionales de datos.

**Derechos.** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, usted puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, Registro de Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicando "Responsable de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

*Sant Joan d'Alacant CP. 03550 Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*