

**ART. 31 DECLARACIÓN RESPONSABLE O LICENCIA OBRAS QUE AFECTAN A LA ESTRUCTURA, AL ASPECTO EXTERIOR O INTERIOR -SIN AMPLIACIÓN NI NUEVA PLANTA- (CON PROYECTO TÉCNICO).**

**D./Dña.**

**DNI / NIF**

*Marcar lo que proceda:*

**Actuando en nombre propio.**

**Actuando en representación de**

**DNI/NIF**

*En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.*

**RESPUESTA MUNICIPAL A SU SOLICITUD:** Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante.

Especifique E-Mail:

, donde recibirá aviso para acceder a

[santjoandalacant.sedelectronica.es](mailto:santjoandalacant.sedelectronica.es) para descargar su notificación.

**NOTIFICACIÓN PRESENCIAL:** Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

**NOTIFICACIÓN ORDINARIA:** En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:** Municipio:

Provincia:

Calle:

Nº.:

,Piso:

Esc.:

C.P.:

**DATOS DE LA OBRA:**

Descripción obra:

Plazo Ejecución:

meses

días

Fecha inicio:

Fecha finalización:

Ubicación de la finca:

Ref. Catastral:

Presupuesto de ejecución material (sin IVA):

**SOLICITUD DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE:** (Marcar con una X lo que corresponda):

Formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE para las obras descritas (obras de modificación o reforma que afectan a la estructura sin suponer sustitución o reposición de elementos estructurales principales, o sin modificación ni reforma del aspecto exterior de la construcción, edificio o instalación; ni actuación de intervención sobre edificio patrimonialmente protegidos/catalogados que tenga trascendencia patrimonial), manifestando, bajo mi responsabilidad, que conozco y cumplo con las obligaciones y los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento del derecho a realizar la obra objeto de la presente declaración, que dispongo de la documentación que así lo acredita, que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, y que me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo que dure dicho ejercicio. Asimismo, manifiesto que los datos consignados en este escrito son ciertos y que tengo conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente declaración, o la no presentación de la requerida, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o realizar los actos correspondientes, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar y de mi obligación de restituir la legalidad urbanística alterada. Cuando la actuación requiera la instalación de andamios, grúas o montacargas en el interior de la parcela, acompaño además la documentación relacionada al dorso.

**SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA** para las obras descritas (obras de modificación o reforma que afectan a la estructura que supone sustitución o reposición de elementos estructurales principales, modificación o reforma del aspecto exterior de la construcción, edificio o instalación; o actuación de intervención sobre edificio patrimonialmente protegido/catalogados que tenga trascendencia patrimonial).



Presupuesto de la instalación.  
Estudio Básico de Seguridad y Salud.

Aceptación de la dirección facultativa por técnico colegiado (certificación acreditativa de su colegiación).

Copias de la póliza del seguro de responsabilidad civil de la instalación y del recibo de pago, justificativo de que se encuentra en vigor.

**Si precisa ocupación de la vía pública** (andamios, grúas, montacargas, contenedores, vallado, visera de protección ..etc) copia de la autorización municipal (solicitada con al menos 15 días de antelación).

## **CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:** Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** [dpd@santjoandalacant.es](mailto:dpd@santjoandalacant.es)

c) **NECESIDAD:** Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) **CONSENTIMIENTO:** Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) **CONSERVACIÓN:** Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) **DERECHOS:** En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Sede Electrónica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es)), o ponerse en contacto con nuestro delegado en [dpd@santjoandalacant.es](mailto:dpd@santjoandalacant.es)

g) **OTRAS CUESTIONES:** No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

*Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*